

Zehn Regeln für Besprechungen

- (1) Keine Besprechungen abhalten, wenn es auch ohne geht!
- (2) Zweck der Besprechung allen Beteiligten rechtzeitig mitteilen!
- (3) Nur diejenigen einladen, deren Anwesenheit absolut nötig ist!
- (4) Dauer festlegen - pünktlich beginnen und pünktlich aufhören!
- (5) Gründlich vorbereiten, damit keine Zeit verschwendet wird!
- (6) Nicht in Eile planen - die Zeit aller ist kostbar!
- (7) Zusammenfassen, was nicht einzeln behandelt werden muss!
- (8) Beim Thema bleiben!
- (9) Störungen auf der Beziehungsebene aufgreifen!
- (10) Besprechungen absagen, wenn sie nicht mehr nötig sind!