

1: Zahlen / Daten / Fakten: Überblick über die Situation

Unsere Auftragslage:
Was läuft?, Was ist geplant?

Neuigkeiten: Was gibt es Neues zu:
Personal, Kunden, Lieferanten, Tests,
Maschinen, Produkten, Terminen...?

Schwierigkeiten: Welche gibt es bei:
Aufträgen, Personal, Kunden, Material,
Maschinen, Tests, Lieferanten, Produkten,
Terminen ...?

Worauf ist verstärkt zu achten:
Ziele, geänderte Abläufe,... Sonstiges

2: Maßnahmen festlegen

wer?	macht was?	bis wann?

3: Offene Punkte: Welche Informationen, Ergebnisse, ... brauchen wir von einander?
